



MARKTGEMEINDE ERNSTBRUNN

Pol. Bez. Korneuburg NÖ

DVR.0096199 - UID-Nr.: ATU 16232501



Parteienverkehr: Mo. - Fr.: 07.00 - 12.00 Uhr
Di. 13.00 - 17.30 Uhr

Homepage: <http://www.ernstbrunn.gv.at/>

GZ: 0/KgB/2024

Bei Antwort bitte GZ. angeben

A-2115 Ernstbrunn, 18.06.2024

Tel. 02576/2301, Fax.Kl. 17

E-mail: gemeinde@ernstbrunn.gv.at



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Kindergarten Bründlallee gelangt ab September 2024 die Stelle eines/r Gemeindevertragsbediensteten für 40 Wochenstunden als

Kindergartenbetreuer/in

zur Besetzung. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde – Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Anstellungserfordernisse:

- Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Besitz der Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörige/r eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche, persönliche und körperliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate)
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum KindergartenbetreuerIn
- Berufserfahrung im pädagogischen Bereich, v.a. mit Kleinkindern (wünschenswert)

Tätigkeitsbereich:

- Mitarbeit in der Gruppe während der Bildungszeit zur Unterstützung der Kindergartenpädagoginnen, bei Bedarf Aktivitäten mit einer Teilgruppe durchführen.
- Verantwortungsvoller und wertschätzender Umgang mit den Kindern und im Team
- Vorbereitung und Durchführung der Jause und des Mittagstisches
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Festen, Veranstaltungen und Projekten
- Tägliche Reinigung des Kindergartens, Instandhaltung des Spiel- und Beschäftigungsmaterials
- Diverse erforderliche Arbeiten für einen reibungslosen und ordnungsgemäßen Kindergartenbetrieb
- Unbedingte Verschwiegenheitspflicht (Datenschutz)

Das Dienstverhältnis wird ab sofort auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen und kann danach bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert werden. **Der Beginn des Dienstverhältnisses ist ab Sept. 2024 erwünscht.**

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung bis 31. Juli 2024 beizulegen:

- Lebenslauf mit Angabe der bisherigen Tätigkeiten und Lichtbild
- Zeugnisse/Ausbildungsnachweise
- Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge § 10 (1a) StrafregG, nicht älter als 3 Monate

Wenn Sie in unserer lebenswerten Marktgemeinde mitarbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die Bewerbung samt den **entsprechenden Unterlagen und Nachweisen** (in Kopie) bitte **sofort im Gemeindeamt Ernstbrunn**, Hauptplatz 1, 2115 ERNSTBRUNN abzugeben

oder per E-Mail: gemeinde@ernstbrunn.gv.at einzubringen.

Die Marktgemeinde Ernstbrunn behält sich das Recht vor, Sie zu einem Bewerbungsgespräch einzuladen.

Der Bürgermeister:
Gerhard TOIFL